



FAQ zum Schulmanager

Schulinterne Fragen

1. Muss ich noch eine Entschuldigung abgeben, wenn ich mein Kind digital krankgemeldet habe?

Nein, die digitale Krankmeldung reicht als Entschuldigung aus.

2. Wo sehe ich die Fehlzeiten meines Kindes?

Die Fehlzeiten findet man unter dem Modul „Klassenbuch“.

3. Muss ich eine schriftliche Entschuldigung nachreichen, wenn mein Kind frühzeitig von der Schule nach Hause gegangen ist?

Wenn Ihr Kind nach telefonischer Rücksprache mit Ihnen abgeholt wurde, ist das Nachreichen einer Entschuldigung nicht notwendig.

4. Wie melde ich einen außerschulischen Termin an?

Arzttermine o.ä. werden vorab als Beurlaubung beantragt und durch die KlassenlehrerInnen oder bei mehrtägigen Terminen durch die Schulleitung genehmigt. Es ist nicht möglich ein Kind vorab für eine bestimmte Zeit Krankzumelden. Eine Krankmeldung bezieht sich immer auf den ganzen Tag. Außer das Kind geht im Laufe des Tages nach Hause.

5. Wie melde/entschuldige ich Verspätungen?

Verspätungen werden von den jeweiligen Lehrkräften eingetragen und müssen i.d.R. nicht entschuldigt werden. Soll eine Verspätung entschuldigt werden, geben Sie bitte einen Zettel an die Klassenleitung mit. Diese nimmt die Eintragung dann vor. Verspätungen, die durch andere Termine entstehen müssen vorab als Beurlaubung beantragt werden.

6. Wie wird das Kind bei internen schulischen Termine (z.B. SV-Tätigkeit o.ä.) entschuldigt?

Interne Termine müssen nicht entschuldigt werden, da sie von der Lehrkraft als interne Beurlaubung eingetragen werden. Durch interne Beurlaubungen entstehen keine Fehlstunden für das jeweilige Kind.



7. Wir sind getrennt und möchten jeweils eigene Accounts für den Schulmanager?

Jeder Erziehungsberechtigte bekommt für jedes Kind jeweils einen eigenen Account beim Schulmanager. Sollte es hier Probleme mit den hinterlegten E-Mail-Adressen geben, wenden Sie sich bitte an die Klassenleitung Ihres Kindes.

8. Wann werden weitere Module frei geschaltet?

Das Modul „Wahlfächer“ und das Modul „Elternsprechtag“ werden perspektivisch im Laufe des 2. Halbjahres vom Schuljahr 2024/25 frei geschaltet.



Allgemeine Fragen

1. Was ist der Schulmanager?

Der Schulmanager ist eine digitale Plattform, die Schulen dabei unterstützt, Verwaltungsprozesse zu optimieren und die Kommunikation zwischen Lehrern, Schülern und Eltern zu verbessern.

2. Welche Funktionen bietet der Schulmanager?

Der Schulmanager bietet eine Vielzahl von Funktionen. Für das Hansa-Gymnasium sind zunächst die Abwesenheitsmeldungen und das digitale Klassenbuch von Interesse. Die digitalen Tools helfen, den Schulalltag effizienter zu gestalten.

3. Wie melde ich mich im Schulmanager an?

Die Anmeldung erfolgt mithilfe eines Zugangscode, den Sie von der Schule erhalten.

4. Ist der Schulmanager sicher?

Ja, der Schulmanager legt großen Wert auf Datenschutz und Sicherheit. Alle Daten werden verschlüsselt und die Plattform entspricht den geltenden Datenschutzbestimmungen.

5. Kann ich den Schulmanager auch auf meinem Smartphone nutzen?

Ja, der Schulmanager ist mobil optimiert und kann sowohl auf Smartphones als auch auf Tablets genutzt werden. Es gibt auch eine App, die Sie herunterladen können.

6. Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie auf der Anmeldeseite auf „Passwort vergessen“ klicken. Sie erhalten dann Anweisungen zur Wiederherstellung Ihres Passworts, wenn Sie im Anmeldeprozess eine E-Mail-Adresse eingegeben haben. Ansonsten wenden Sie sich bitte an den Administrator.

7. Wo finde ich Hilfe, wenn ich technische Probleme habe?

Bei technischen Problemen schauen Sie bitte zuerst auf die Hilfeseiten der Webseite schulmanager-online. Sollten die Probleme weiterhin bestehen, wenden Sie sich bitte an die KlassenlehrerInnen Ihres Kindes.



8. Wie kann ich Feedback zum Schulmanager geben?

Feedback können Sie direkt über die Plattform einreichen. Ihr Input ist wichtig, um den Umgang mit der Plattform weiter zu verbessern.

Schulinterne Rückmeldung können Sie gerne über Ihre Klassenleitungen einreichen.