



Sekundarstufen I und II – Hansaring 56 – 50670 Köln – Tel. (0221)-22191152 – Fax (0221)-221-91162
– sekretariat@hansa-gymnasium-koeln.de

Abmeldung zum . .

Name _____ Vorname _____

geboren am _____ in _____

Jahrgangsstufe / Klasse _____ Klassenlehrerin/Klassenlehrer _____

Grund der Abmeldung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und ausfüllen)

Schulwechsel (aufnehmende Schule) _____

Ausbildungsplatz (Lehrvertrag) Praktikum Andere Gründe _____

Berufskolleg* (Im Fall „Berufskolleg“ bitte nachfolgend auswählen):

einjährige Berufsfachschule 1 einjährige Berufsfachschule 2

Berufliches Gymnasium (3 J.) Assistentenausbildung (3 J.)

**konkrete Angabe zu Berufskolleg nötig: Bildungsgang, Berufsfeld oder Schwerpunkt*

Datum und Unterschrift Erziehungsberechtigte _____

(Schüler, die im Schuljahr der Abmeldung (ab 02.August) 18 Jahre alt werden, sind während des **ganzen** Schuljahres berufsschulpflichtig. Die Bildungsgangleitung ist über die Abmeldung zu informieren.)

Abmeldedatum: _____

Datum Unterschrift der /Schulleitung

Rückgabe Bücher und Schülerschein: _____

Datum Unterschrift des Sekretariats

Abschluss / Abgangs-/Überweisungszeugnis: _____

Datum Unterschrift der Klassenleitung

Bearbeitungsvermerk Verwaltung

- SchILD als Abgang erfasst
- Aufnahmebestätigung erhalten
- Abmeldebestätigung versendet
- Nachweis Praktikum/Ausbildung etc.
- Klassenakte umgeheftet
- Vermerk auf Klassenliste
(bei unterjährigem Wechsel)

Erledigt (Kürzel / Datum)